

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022502258143
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 23.12.2019
за ГРН 2152536843695
Инспекция Федеральной налоговой службы
по Ленинскому району г. Владивостока
Зам. начальника
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Кравченко С.А.
(фамилия, инициалы)
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

10 декабря 2019г.

Москва

№ 1933

О переименовании краевого государственного автономного учреждения культуры «Приморский государственный объединенный музей имени В.К.Арсеньева» в Федеральное государственное автономное учреждение культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К.Арсеньева», изменении его типа и утверждении новой редакции устава

Руководствуясь пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2019 г. № 2823-р, в соответствии с Порядком создания, реорганизации изменения типа и ликвидации федеральных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539, пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать краевое государственное автономное учреждение культуры «Приморский государственный объединенный музей имени В.К.Арсеньева» в Федеральное государственное автономное учреждение культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К.Арсеньева».

2. Создать Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К.Арсеньева» (далее – бюджетное учреждение) путем изменения типа Федерального

государственного автономного учреждения «Музей истории Дальнего Востока имени В.К.Арсеньева» (далее – автономное учреждение).

3. Установить, что:

3.1. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

3.2. Имущество, закрепленное за автономным учреждением, в полном объеме закрепляется за бюджетным учреждением.

3.3. Целями бюджетного учреждения являются:

а) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;

в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

д) публикация музейных предметов и музейных коллекций.

4. Утвердить прилагаемый устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К.Арсеньева» (далее – Устав).

5. Бюджетному учреждению:

5.1. В течение трех рабочих дней с даты получения настоящего приказа уведомить в установленном порядке территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения автономного учреждения и работников о создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения.

5.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания бюджетного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о создании бюджетного учреждения;

5.3. В месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;

5.4. В течение 10 (десяти) календарных дней после государственной регистрации Устава представить в Нормативно-правовой департамент Министерства культуры Российской Федерации нотариально заверенные копии Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. Осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим приказом;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Ю.Манилову.

Министр



В.Р.Мединский

Утвержден
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 10 декабря 2019 г. № 1933



УСТАВ
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Музей истории Дальнего Востока имени
В.К. Арсеньева»

Москва
2019

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева (далее – Музей) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научно-исследовательскую деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

2. Музей находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2019 г. № 2823-р.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Официальное наименование Музея истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева:

полное - Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»;
сокращенное – Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева;
на английском языке полное – Federal State Budgetary Institution of Culture «The Vladimir K. Arsenyev Museum of Far East History»;
на английском языке сокращённое – The Vladimir K. Arsenyev Museum of Far East History.

6. Место нахождения Музея: 690090, Приморский край, город Владивосток, улица Светланская, дом 20, улица Алеутская, дом 21.

Почтовый адрес: 690090, город Владивосток, улица Светланская, дом 20, улица Алеутская, дом 21.

7. В Музей входят следующие филиалы:

- Музейно-выставочный центр, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Петра Великого, 6;

- Мемориальный дом-музей семьи Сухановых, адрес: 692864, Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, 9;

- Мемориальный дом-музей В.К. Арсеньева, адрес: 692864, Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, 76;

- «Музей истории города Партизанска», адрес: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 14;

- «Музей истории города Арсеньева», адрес: 692342, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Калининская, 13;

- «Музей истории города Лесозаводска» адрес: 692042, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Калининская, 29;
- «Музей истории города Дальнереченска», адрес: 692132, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Рябуха, 75;
- «Литературно-мемориальный музей А.А.Фадеева», адрес: 692623, Приморский край, с. Чугуевка, ул.50 лет Октября, 170.

8. Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

9. Музей является юридическим лицом.

10. Музей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея.

Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостатке имущества Музея, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

13. Для достижения целей своей деятельности Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Музей имеет самостоятельный баланс.

15. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея.

18. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовыми средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от выполнения платных работ, оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере ведения Музея, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

19. Музей имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.) Музей обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

20. Музей для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Музея осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Целями деятельности Музея являются:

- а) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- д) публикация музейных предметов и музейных коллекций.

22. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

23. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также осуществляет в установленном порядке учет, хранение, эксплуатацию, консервацию и реставрацию вооружения, военной техники и инженерных сооружений, используемых в качестве объектов показа;

б) осуществляет коллекционирование, экспонирование и хранение оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, а также вооружения, военной техники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея;

д) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея;

е) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, научно-методическую документацию, тексты лекций и экскурсий, сценарии музейных просветительских мероприятий и кино- видеофильмов;

ж) разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Музея;

з) обеспечивает сохранность переданных Музеем объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

и) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

к) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

л) организует и проводит мероприятия по содержанию территории Музея в надлежащем состоянии в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

м) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея в соответствии с предоставленными льготами;

н) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

о) проводит культурно-просветительские и иные мероприятия в сфере ведения Музея, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик для студентов;

п) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея, в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

р) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе творческие встречи, театрализованные

представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, художественные студии в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

с) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея и отражающую основные сферы деятельности Музея.

24. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 23 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

25. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея;

е) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

ж) организовывать и проводить мероприятия по содержанию и благоустройству территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

з) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей,

изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

и) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

к) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

л) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

м) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел традиционного землепользования;

н) организовывать услуги общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) организовывать оказание бытовых услуг для работников Музея, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) проводить научные и научно-экспедиционные исследования (в том числе проведение археологических полевых работ), а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

р) осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

с) создавать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея и отражающую основные сферы деятельности Музея;

т) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея;

у) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере деятельности Музея;

ф) оказывать консультационные, информационные и методические услуги;

х) проводить в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов и физических лиц;

ц) разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывать

реставрационные проекты, осуществлять оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

ч) организовывать временное размещение и проживание работников Музея, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо ином вещном или обязательственном праве у Музея.

26. Приведенный в пунктах 23, 24, 25 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

27. Доходы, полученные от деятельности Музея, указанной в пунктах 24, 25, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

III. Права и обязанности Музея

28. Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, научно-исследовательскую, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музеем объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музеем пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- ж) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;
- и) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;
- к) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- м) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- н) осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;
- о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- п) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- р) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах Музея, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах Музея, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;
- у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем;
- ф) осуществлять функции иного заказчика по закупке товаров, работ, услуг, необходимых для деятельности Музея.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;

ц) создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

ч) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ш) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

щ) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение дополнительным профессиям работников Музея, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Музей обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

б) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Музея в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- решение учредителя о создании Музея;
- решение учредителя о назначении руководителя (директора) Музея;
- положения о филиалах, представительствах Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- годовую бухгалтерскую отчетность Музея;
- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея;
- отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

д) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

к) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

о) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

п) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

р) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

с) организовывать и проводить археологические, этнографические, историко-бытовые экспедиции.

IV. Управление деятельностью Музея

30. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

30. Трудовой договор с директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с руководителем (директором) по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Музея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

31. Директор руководит деятельностью Музея на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей директора, главного бухгалтера, их назначение осуществляются директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

32. Директор, его функции и полномочия:

- а) без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- б) от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- в) утверждает положения о структурных подразделениях Музея;
- г) распределяет обязанности между своими заместителями;
- д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- е) применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея;
- и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;
- к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных задач;
- л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея;
- м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея;
- н) создает для решения стоящих перед Музеем задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея определяются директором с учетом положений п.31.

34. Директор Музея несет перед Музеем ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея.

35. По решению директора в Музее могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором.

36. В Музее в качестве коллегиального совещательного органа создается Ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Музея и других научных организаций. Председателем Ученого совета является директор, который утверждает положение об Ученом совете, другие регламентирующие деятельность Ученого совета документы и его состав.

37. В Музее образуются:

а) фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается директором Музея;

б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Музея

38. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. Музей без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «м» пункта 28, подпунктами «д», «е» пункта 29, пунктами 40, 50, 51.

40. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея.

42. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Право оперативного управления Музея на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также

при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

44. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея.

45. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

46. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

47. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

48. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включенным в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

49. Источниками формирования имущества Музея являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

б) переданное ему имущество (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

51. Музею запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Музеем, или приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

52. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

53. Музей не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

54. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея с учетом ограничений, установленных подпунктом «и» пункта 28, подпунктами «д», «е» пункта 29, пунктами 51, 52, 53 и учитываются на отдельном балансе.

55. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

- а) средства федерального бюджета:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
 - субсидии на иные цели.
- б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;
- д) средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
- е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития материально-технической базы Музея, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;
- ж) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;
- и) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- к) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Галереи осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на

выполнение государственного задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

57. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

58. Денежные средства и иное имущество, которыми Музей вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

VI. Реорганизация и ликвидация

60. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Изменение типа Музея не является ее реорганизацией.

62. При ликвидации или реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При реорганизации и ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прошито и скреплено печатью
на 22 листах
Зам. начальника ИФНС России
по Ленинскому району г. Владивостока
С.А.Кравчук

Всего пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
22 (двадцать два) листов
содержание Иренида М.А.
Департамент управления делами
Министерства культуры
Российской Федерации
2015 г.

